

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 97/2023**

**C. ADM. Nº 208/2023**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 555/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: até 31 de Dezembro de 2024**

O **MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS**, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.287/0001-03, com sede na Praça Padre Basso, 15, Bairro Centro, representado, com amparo no Decreto Municipal nº 084/2021, neste ato pelo Secretário Municipal de Administração Senhor Rodrigo Vecchi, nos termos da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.078/90, Decretos nº 3.931/01, 3.555/00, nº 5.450/05 e nº 3.722/01 e do Decreto Municipal nº 091/2020, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial** para Registro de Preços acima citado, conforme certame ocorrido em 14 de dezembro de 2023, e homologado pelo Secretário Municipal de Administração;

Resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **HELIO BELLE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 94.181.930/0001-32, localizada no Largo da Matriz, nº 133, Bairro Centro, na cidade de Marcelino Ramos/RS, neste ato representada por sua representante legal **ALANA BELLE**, brasileira, portadora do CPF nº 014.821.070-82, residente e domiciliada na Rua Santa Rosa, Nº 32, Interior, na cidade de Marcelino Ramos/RS, cuja proposta foi classificada no certame.

**1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

**1.1** Constitui objeto do presente termo: **Aquisição de produtos alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar das escolas públicas municipais, para o ano de 2024.**

**2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:**

**2.1** O preço dos produtos conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo, será de **R\$ 144.728,00 (cento e quarenta e quatro mil, setecentos e vinte e oito reais).**

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:**

Item	TIPO	Alimento	Embalagem	Quant.	Periodicidade de entrega	Valor Unitário	Valor total
5	CARNE GADO	Carne de gado em cubos ou iscas - acém ou patinho	KG	<b>600</b>	Semanal	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00
6	CARNE	Carne moída de segunda,	KG	<b>1000</b>	Semanal	R\$ 19,00	R\$ 19.000,00

	GADO	magra					
7	CARNE GADO	Músculo bovino	KG	300	Semanal	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
8	CARNE/OVOS	Ovos de galinha	Bandeja com 30 unidades	250	Semanal	R\$ 18,50	R\$ 4.625,00
10	CARNE SUÍNA	Linguiça suína sem aditivo químico	KG	500	Semanal	R\$ 17,00	R\$ 8.500,00
16	FRUTA	Banana Caturra	KG	4600	2 vezes por semana	R\$ 3,25	R\$ 14.950,00
23	FRUTA	Maçã Nacional Fuji ou Gala	KG	3400	2 vezes por semana	R\$ 6,00	R\$ 20.400,00
29	FRUTA	Pêssego	KG	200	2 vezes por semana	R\$ 6,20	R\$ 1.240,00
34	HORTALIÇA	Abobrinha italiana	KG	100	Semanal	R\$ 5,20	R\$ 520,00
43	HORTALIÇA	Pepino para salada	KG	150	Semanal	R\$ 4,20	R\$ 630,00
50	HORTALIÇA TEMPERO	Pimentão verde	KG	10	Semanal	R\$ 9,50	R\$ 95,00
54	HORTALIÇA VERDURA	Agrião	Maço	80	Semanal	R\$ 3,55	R\$ 284,00
59	LÁCTEO	Bebida vegetal	Embalagem de 1 litro	50	Quinzenal	R\$ 14,20	R\$ 710,00
60	LÁCTEO	Creme de leite UHT	Embalagem 200 gramas	80	Quinzenal	R\$ 2,55	R\$ 204,00
64	LÁCTEO	logurte natural, integral	Embalagem com 170 gramas	50	Semanal	R\$ 2,40	R\$ 120,00
70	LÁCTEO	Manteiga, sem sal	Embalagem com 500 gramas	100	Quinzenal	R\$ 21,00	R\$ 2.100,00
72	LÁCTEO SEM LACTOSE	Queijo mussarela sem lactose	Embalagem de 150 gramas	50	Semanal	R\$ 9,50	R\$ 475,00
77	NÃO PERECÍVEL	Açúcar cristal	Embalagem com 5 kg	150	Semanal	R\$ 20,90	R\$ 3.135,00
82	NÃO PERECÍVEL	Ameixa seca, sem caroço	Embalagem de 500 gramas	20	Semanal	R\$ 23,50	R\$ 470,00
91	NÃO PERECÍVEL	Banha de porco	Embalagem com 1 kg	70	Semanal	R\$ 11,70	R\$ 819,00
94	NÃO PERECÍVEL	Cacau em pó, 100% puro	Embalagem de 200 gramas	200	Semanal	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
95	NÃO PERECÍVEL	Café solúvel, em pó	Embalagem de 200 gramas	150	Semanal	R\$ 17,00	R\$ 2.550,00
96	NÃO PERECÍVEL	Canela, em pó	Embalagem com 30 gramas	40	Semanal	R\$ 2,20	R\$ 88,00
104	NÃO PERECÍVEL	Doce de frutas caseiro - Figo, Goiaba, Morango e Uva	KG	40	Semanal	R\$ 10,25	R\$ 410,00
107	NÃO PERECÍVEL	Farelo de trigo	Embalagem de 300 gramas	10	Semanal	R\$ 5,40	R\$ 54,00
109	NÃO	Farinha de MILHO	Embalagem	400	Semanal	R\$ 3,30	R\$ 1.320,00

	PERECÍVEL		com 1 kg				
112	NÃO PERECÍVEL	Farinha Sem Glúten	Embalagem com 500 gramas	10	Semanal	R\$ 9,70	R\$ 97,00
115	NÃO PERECÍVEL	Feijão Preto	Embalagem com 1 kg	400	Semanal	R\$ 8,25	R\$ 3.300,00
123	NÃO PERECÍVEL	Linhaça	Embalagem com 200 gramas	30	Semanal	R\$ 4,75	R\$ 142,50
136	NÃO PERECÍVEL	Sal amoníaco	Embalagem de 100 gramas	50	Semanal	R\$ 2,45	R\$ 122,50
140	NÃO PERECÍVEL	Trigo para quibe	Embalagem de 500 gramas	50	Semanal	R\$ 6,40	R\$ 320,00
141	NÃO PERECÍVEL	Uva passa branca	Embalagem de 500 gramas	6	Semanal	R\$ 25,00	R\$ 150,00
142	NÃO PERECÍVEL	Uva passa preta	Embalagem de 500 gramas	10	Semanal	R\$ 15,70	R\$ 157,00
143	NÃO PERECÍVEL	Vinagre tinto	Embalagem de 2 litros	100	Semanal	R\$ 11,90	R\$ 1.190,00
145	PANIFICAÇÃO	Bolacha doce caseira	KG	300	Semanal	R\$ 30,70	R\$ 9.210,00
153	PANIFICAÇÃO	Pão de forma	KG	1200	2 vezes por semana	R\$ 17,70	R\$ 21.240,00

**2.1.1.** Os produtos a serem fornecidos deverão ser de **primeira qualidade**, sem defeitos ou irregularidades em suas embalagens originais, que possam garantir a conservação, o uso, o consumo, a resistência e a durabilidade dos mesmos, de acordo com os usos a que se destinam.

**2.1.2.** As embalagens deverão estar limpas e com dados de rotulagem obrigatórios pela legislação vigentes visíveis.

**2.1.3.** As verduras e legumes deverão ser frescos e sãs, isentas de danos e lesões de origem física, mecânica ou biológica que afetem a sua APARÊNCIA e UTILIZAÇÃO. Estar maduras o suficiente para suportar a manipulação, transporte e armazenamento.

**2.1.4.** O Município NÃO RECEBERÁ o objeto licitado caso esteja em desacordo com a proposta oferecida no certame licitatório, com mal estado de conservação, com perfuração ou mau cheiro, circunstância em que será devidamente registrado, estando a licitante vencedora sujeita a aplicação de penalidade.

**2.1.5.** Durante o recebimento das mercadorias poderá ocorrer fiscalização por parte da VISA - Marcelino Ramos ao carro de transporte, caixas utilizadas para transporte bem como aos gêneros alimentícios transportados, conforme Termo de Compromisso firmado com o FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

2.1.6. Os produtos entregues deverão, obrigatoriamente, obedecer à gramatura de cada produto conforme solicitado na descrição individual do produto;

2.1.7. Datas de entregas: As datas de entregas dos produtos serão na segunda-feira (exceto feriados, recessos e férias), conforme demanda das escolas. E os produtos que precisam ser entregues em 2 vezes na semana, está deve ser feita na segunda e na quarta-feira.

2.1.8. Local de entrega: Secretaria de Educação, pontualmente às 08:00 (tolerância de 30 minutos) para não ocorrer atraso na distribuição dos gêneros alimentícios para as escolas em questão visto que o funcionamento das mesmas são no turno matutino. Obs.: Em caso de atraso o próprio agricultor/fornecedor deverá fazer a entrega nas escolas do dia em questão.

2.1.9. Os alimentos devem ser entregues seguindo as exigências sanitárias e de qualidade, embalados em caixas, sacolas plástica ou redinhas, já com a quantidade solicitada por cada escola e com a etiqueta identificando a mesma, de forma que permita a fácil conferência das embalagens.

2.1.10. No ato da entrega dos produtos, os fornecedores deverão levar o pedido até a Secretaria de Educação para a conferência das mercadorias entregues. Ressalto ainda que no ato da entrega, o fornecedor ou o funcionário do comércio deverá aguardar e acompanhar a conferência da entrega do pedido, de acordo com a qualidade entregue e pedida, o prazo de validade e a adequação as especificações do produto conforme solicitado no edital.

2.1.11. Destino dos Objetos: Os produtos de gênero alimentício serão destinados às escolas públicas municipais, vinculadas a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com o intuito de atender a Alimentação Escolar destinada aos alunos.

2.1.12. Prazo de Entrega: Os produtos serão entregues de maneira fracionada durante o ano de 2024, conforme a demanda das escolas.

2.2 Além da descrição acima, devem ser observadas as demais características constantes no edital.

2.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência até 31 de dezembro de 2024, a contar de 1º de janeiro de 2024.

### **4 CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços

ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

- 4.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no Mercado, o órgão gerenciador deverá:
  - 4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
  - 4.3.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
  - 4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  - 4.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
  - 4.4.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

## **5 CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:**

- 5.1 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:
  - 5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - 5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - 5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - 5.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
  - 5.1.5 Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 5.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
- 5.3 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

## **6 CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES:**

- 6.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 6.1.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.
- 6.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
  - 6.2.1 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 6.3 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
  - 6.3.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 6.4 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 6.5 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.6 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

- 7.1 Cada contrato firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, até 31 de dezembro de 2024, a partir de 1º de janeiro de 2024, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **8 CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **8.1 A Contratada obriga-se a:**

- 8.1.1 Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços.
- 8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 O dever previsto no subitem anterior implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.1.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- 8.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 8.1.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
  - 8.1.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2 A Contratante obriga-se a:**
- 8.2.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
  - 8.2.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### **9 CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:**

- 9.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a data de entrega e aceitação dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.
- 9.2 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 9.4.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 9.5 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato

#### **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO:**

- 10.1 O material será recebido pelo responsável do setor, com acompanhamento e fiscalização do recebimento do material adquirido, mediante o fornecimento da Nota Fiscal.
- 10.2 Os objetos da licitação deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, sito a Praça Padre Basso, nº 15, Centro, Marcelino Ramos - RS, durante o horário de expediente desta.

- 10.3** Os bens deverão ser entregues no preço cotado no processo licitatório, no local indicado, sem qualquer reajuste, e livre de quaisquer outras despesas relativo ao transporte dos bens.
- 10.4** Além da entrega no local especificado, deverá a empresa contratada também descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.
- 10.5** Para todos os itens será avaliado o acondicionamento do material no momento da entrega, sendo que o mesmo não deverá apresentar-se com fissuras, sujo, danificado, com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.
- 10.6** Não será aceito material de marca diferente daquela constante no contrato ou na proposta de preços apresentada.
- 10.7** Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste Edital será imediatamente notificada ao licitante vencedor que deverá fazer a substituição em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, sendo de responsabilidade do licitante o ônus desta.
- 10.8** No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, serão aplicadas as sanções e penalidades constantes neste Edital.
- 10.9** A licitante deverá possuir depósito para armazenar os produtos perecíveis, no perímetro urbano do Município de Marcelino Ramos/RS, para fins de fiscalização.

**11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

**11.1** Serão gestores e fiscais do contrato:

<b>Responsáveis</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
<b>Gestor</b>	<b>Aira Maria Bertolla Reisner</b>	<b>Secretária de Educação</b>
<b>Fiscal</b>	<b>Diana Ilse Riquetti</b>	<b>Nutricionista</b>

- 11.2** Os responsáveis acima farão o acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados e objetivos previstos no contrato, permitido o auxílio de terceiros.
- 11.3** A Contratada deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.
- 11.4** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 11.5** A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

**12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA, SE HOVER:**

- 12.1** A Contratada deverá garantir a qualidade do objeto, devendo atender a legislação e normas pertinentes.
- 12.2** No caso de defeito ou má execução, a Contratada deverá arcar com todas as despesas que por ventura ocorrerem para a realização da troca ou

substituição do objeto, sem ônus ao CONTRATANTE.

12.3 A garantia terá início após a entrega e aceite dos mesmos.

12.4 A garantia compreende todo o objeto;

### 13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS:

13.1 Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93:

13.1.1 Advertência;

13.1.2 Multa;

13.1.3 Impedimento de Licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

13.2 Para fins de aplicação das penalidades da cláusula anterior, considera-se a tabela abaixo:

GRAU	ADVERTÊNCIA	MULTA	Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Pública e descredenciamento
1	SIM	NÃO	NÃO
2	NÃO	0,3% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 mês - Máximo: 1 ano.
3	NÃO	5% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 6 meses - Máximo: 2 ano.
4	NÃO	5% a 10% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 3 anos.
5	NÃO	10% ao dia sobre o valor total a parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 5 anos.

13.3 Constituem ações e/ou omissões sujeitos às penalidades constantes na tabela anterior:

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Não entregar documentação simples, solicitada pelo Município.	1
2	Atraso parcialmente justificado na execução.	1
3	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por até 30 dias.	2
4	Desatender, no prazo, às solicitações do Município ou deixar de fazer as correções no objeto.	2
5	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por mais de 30 dias.	3
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução do fiscal.	3
7	Não manutenção das condições de habilitação e de licitar e contratar com a Administração Pública durante a vigência contratual.	4

8	Inexecução parcial do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	4
9	Inexecução total do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	5
10	Cometimento de fraude fiscal, durante a execução do Objeto.	5
11	Declaração, documentação ou informação falsa, ou adulteração de documentos, ou omissão de informações.	5
12	Comportamento inidôneo ou reincidência nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08.	5

**13.4** As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

**13.5** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Município, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

**13.6** As importâncias relativas a multas poderão ser descontadas do pagamento ou da garantia, podendo ser inscritas como dívida ativa na forma da Lei, caso em que estarão sujeitas ao procedimento executivo.

**13.7** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da intimação da empresa apenada, no caso de impossibilidade de desconto no pagamento.

**13.8** No processo de aplicação da sanção administrativa é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**13.9** As sanções previstas de Multa e Impedimento de Licitar e Contratar poderão ser aplicadas cumulativamente.

**13.10** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

#### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - BASES DA ATA:**

**14.1** A presente Ata será regida pela Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.078/90, Decretos nº 3.931/01, 3.555/00, nº 5.450/05 e nº 3.722/01 e do Decreto Municipal nº 091/2020, posteriores alterações e legislação pertinente e tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do Objeto Contratado, sendo parte integrante do presente termo e fonte subsidiária os seguintes instrumentos:

**14.1.1** Processo administrativo de licitação nº 555/2023;

**14.1.2** Modalidade Pregão Presencial nº 43/2023 - Registro de Preço;

**14.1.3** Proposta da CONTRATADA;

**14.1.4** Termo de Referência;

**14.1.5** Edital e seus anexos do processo acima citado.

#### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1** As partes de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Marcelino Ramos/RS, para dirimir as dúvidas emergentes do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Marcelino Ramos - RS, 15 de dezembro de 2023.

**Município de Marcelino Ramos**  
**Rodrigo Vecchi**  
**Secretário Municipal de Administração**

**HELIO BELLE**  
**94.181.930/0001-32**  
**Contratada**

**Aira Maria Bertolla Reisner**  
**Secretária de Educação**  
**Gestor do Contrato**

**Diana Ilse Riquetti**  
**Nutricionista**  
**Fiscal do Contrato**